

Предмет пописа

Члан 3.

Имовина која је предмет пописа из става обухвата:

- нефинансијска имовина у сталним средствима;
- нефинансијска имовина у залихама;
- дугорочна финансијска имовина;
- новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани;
- активна временска разграничења;
- дугорочне и краткорочне обавезе;
- обавезе по основу расхода за запослене;
- обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене;
- обавезе из пословања и пасивна временска разграничења.

Образовање пописне комисије

Члан 4.

Директор установе, у складу са општим актом, образује потребан број сталних или повремених комисија за попис имовине и обавеза, одређује период у коме ће комисије вршити попис, време за попис и рокове достављања извештаја о извршеном попису надлежном органу правног лица.

Решењем о образовању пописне комисије одређују се председник, заменик председника, чланови и заменици чланова пописних комисија, предмет пописа и рок за достављање извештаја о извршеном попису од стране сваке комисије појединачно.

Решење о образовању пописне комисије доноси се најкасније до **1. децембра** текуће године.

Решење о образовању пописне комисије доставља се свим члановима комисије, а један примерак се доставља и интерној ревизији.

У комисију за попис може се именовати запослени радник који не рукује имовином, односно средствима која су предмет пописа.

Начин вршења пописа

Члан 5.

Лица која рукују имовином и њихови непосредни руководиоци дужни су да, најкасније до дана одређеног за почетак пописа, изврше неопходне припреме ради што лакшег, бржег и правилнијег пописивања.