

План рада пописне комисије

Члан 6.

Комисија за попис је дужна да пре почетка пописа сачини план рада по коме ће вршити попис.

План рада пописне комисије треба да садржи датум почетка пописа и рок до којег се има обавити натурални попис односне категорије имовине, односно обавеза на одређеном месту, време рада у редовном радном времену, евентуално и прековременог рада и рада у дане недељног одмора, државног празника, потребне ваге и друге мерне инструменте за попис имовине и утврђивање њихове исправности, рок за уношење у пописне листе књиговодственог стања и утврђивања разлике између књиговодственог и стварног стања (вишкова и мањкова), рок за обрачун вредности имовине у пописним листама, време потребно за испитивање насталих вишкова, односно мањкова имовине утврђених пописом као и рок за израду извештаја о попису с предлогом за решавање утврђених разлика.

План рада за редовни попис пописна комисија доноси до **10. децембра** текуће године за коју се обавља попис и доставља директору, односно овлашћеном лицу.

Комисији за попис, пре почетка пописа, могу се дати листе са номенклатурним бројевима, називима, врсти и јединицама мере имовине која се пописује.

Рад пописне комисије

Члан 7.

Рад пописне комисије обухвата:

- 1) утврђивање стварних количина имовине која се пописује мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, ближе описивање пописане имовине, као и уношење података у пописне листе;
- 2) уписивање у пописне листе натуралних промена насталих у периоду вршења пописа пре и после 31. децембра године за коју се врши попис и свођење на стање на дан 31. децембра те године;
- 3) уношење књиговодственог натуралног стања имовине у пописне листе;
- 4) утврђивање натуралних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- 5) уношење цена пописане имовине;
- 6) вредносно обрачунавање пописане имовине;
- 7) састављање извештаја о извршеном попису.