

На основу члана 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), члана 1. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 38/2019, 55/2020), члана 46. Статута Музеја рудничко-таковског краја („Службени гласник општине Горњи Милановац“ број 26/2017, 9/2019, и 19/2020), и члана 145. Пословника о раду Скупштине општине („Службени гласник општине Горњи Милановац“, број 17/2013 и 19/2021), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 16. 12. 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о раду Музеја рудничко-таковског краја који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком број 242-1/22 од 01.07.2022. године.

II Ово Решење и текст Правилника објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-72/2022 од 16.12.2022.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лазар Николић





МУЗЕЈ РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА

Број: 242/22

Датум: 01.07.2022. године

На основу члана 3. став 6. Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 75/14, 13/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и члана 46. Статута Музеја рудничко – таковског краја („Службени гласник општине Горњи Милановац бр.“ 26/2017, 9/19, 19/20), а сходно одредбама Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 3/2022.), .), и одредбама Закона о запосленимама у јавним службама (Сл.гласник РС, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021) Управни одбор Музеја рудничко – таковског краја на седници одржаној дана године, донео је:

ПРАВИЛНИК О РАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду (у даљем тексту: Правилник) у складу са Законом о раду уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Музеја рудничко – таковског краја Горњи Милановац (у даљем тексту: послодавац) и обавезе послодавца у обезбеђивању и остваривању права по основу рада.

Члан 2.

На права, обавезе и одговорности који нису уређени овим Правилником непосредно се примењују одредбе Закона о раду, одредбе Закона о култури и одредбе Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Колективни уговор).

Члан 3.

Правилник не може да садржи одредбе којима се запосленом дају мања права или утврђују неповољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом и Колективним уговором.

Ако Правилник о раду и поједине његове одредбе утврђују неповољније одредбе рада утврђених законом и Колективним уговором оне су ништавне.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ И ПОСЛОДАВЦА

Члан 4.

Запослени има право на поштовање достојанства личности, заштиту од дискриминације и злостављања на раду, као и право на друге облике заштите у складу са законом и овим Правилником, право на одговарајућу плату, безбедност и здравље на раду, право на синдикално организовање и друга колективна права у складу са Законом.

Запослени је дужан да савесно обавља послове на којима ради, да поштује организацију рада и пословања Послодавца, да се образује, стручно оспособљава и усавршава за рад кад то захтева потреба организација рада (у складу са програмом Послодавца), као и друге обавезе у складу са Законом и овим Правилником.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом безбедне услове рада, плату и друга примања, као и друга права у складу са Законом, Колективним уговором и овим Правилником.

На права обавезе и одговорности запослених које нису уређене овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе закона, Колективног уговора и других прописа.

III ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 5.

Радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година живота и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом, односно Правилником о унутрушњај организацији и систематизацији послова.

Радни однос са лицем млађим од 18 година живота, може да се заснује уз писмену сагласност родитеља, усвојиоца или староца, ако такав рад не угрожава његово здравље, морал и образовање, односно ако такав рад није забрањен законом.

Лице млађе од 18 година живота може да заснује радни однос само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос и да такви послови нису штетни за њихово здравље.

Члан 6.

Правилником о организацији и систематизацији послова могу се предвидети и други услови за рад на тим пословима у складу са законом.

Истим актом се као услов за пријем у радни однос може предвидети и пробни рад који може да траје најдуже 6 месеци.

Члан 7.

Радни однос код послодавца се заснива уговором о раду који закључују запослени и послодавац. Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и послодавац.

Уговор о раду се закључује у најмање три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом а два задржава послодавац.

Уговор о раду може да се закључи на неодређено или одређено време, а запослени оставрује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Радни однос на одређено време не може прерасти у радни однос на неодређено време, осим ако то законом није другачије уређено.

Члан 8.

Уговор о раду може да се закључи на одређено време, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2. овог члана.

Изузетно од става 2. овог члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

1. ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
2. за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;
3. са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је издата дозвола;
4. за рад на пословима код новооснованог послодавца чији упис у регистар код надлежног органа у моменту закључења уговора о раду није старији од једне године, на време чије укупно трајање није дуже од 36 месеци;
5. са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Послодавац може са истим запосленим да закључи нови уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 4. тач. 1-3) овог члана по истом, односно другом правном основу, у складу са овим чланом.

Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама овог закона или ако запослени остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

Члан 9.

Избор и именовање директора се спроводи у складу са одредбама Закона о култури и Статута установе а уговор о раду са директором закључује Управни одбор послодавца.

ПРИПРАВНИЦИ

Члан 10.

Лице са средњом школом, високим образовањем на студијама првог степена и високим образовањем на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена предвиђеног за приправнички стаж, прима се у радни однос у својству приправника.

За време приправничког стажа приправник има право на плату у висини до 80% од основне плате за наведене послове као и сва друга права из радног односа.

Члан 11.

Приправнички стаж за стручне раднике и стручне сараднике у Музеју рудничко – таковског краја са стеченим високим образовањем на студијама другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, траје 12 месеци.

Приправнички стаж за стручне раднике и стручне сараднике са стеченим високим образовањем на студијама првог степена, односно са стеченим средњим образовањем, траје шест месеци.

Лицу које у тренутку пријема у својству приправника има радни стаж краћи од времена приправничког стажа утврђеног за приправника са истим степеном школске спреме, директор послодавца може признати тај стаж као део приправничког стажа уколико је лице радило на истим или сродним пословима.

Стручни радници и стручни сарадници не могу самостално радити док не обаве приправнички стаж.

По истеку приправничког стажа приправник који обавља послове и радне задатке за које је Правилником о организацији и систематизацији послова предвиђено полагање стручног испита у складу са законом, дужан је да исти положи у року од 12 месеци.

ВОЛОНТЕРИ

Члан 12.

Послодавац може ради обављања послова из своје делатности ангажовати стручне раднике, стручне сараднике и друга лица у својству волонтера, у складу са законом.

Послодавац може волонтеру с којим је закључен уговор о волонтирању да обезбеди награду за рад и остваривање других права, у складу са законом и другим општим актима.

IV ИЗМЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛОВА РАДА

Члан 13.

Због процеса и организације рада, послодавац може запосленом понудити анекс уговора о раду и премештај на све послове који одговарају његовој стручној спреми и радним способностима, и складу са законом.

Потреба процеса и организације рада у смислу уговора јесу:

1. успешније и ефикасније обављање послова;
2. потпуније коришћење радне способности запосленог;
3. усавршавање постојеће и увођене нове технологије организације рада;
4. престанак потреба за радом запосленог на одређеним пословима;
5. смањење обима послова;
6. увођење нових послова;
7. отклањање поремећених односа у процесу рада.

Члан 14.

Запослени се не може преместити на рад из једног у друго место рада, без своје сагласности, и то

1. ако на другом месту нису обезбеђени једнаки или бољи услови рада;
2. ако је запослени особа са инвалидитетом;
3. запослена жена за време трудноће;
4. самохрани родитељ детета са инвалидитетом;
5. по основу бриге о деци старости до 15 година: родитељ, усвојитељ, старатељ или хранитељ,
6. запослени који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан;
7. запослени који има преко 25 година проведених у радном односу, укључујући стаж осигурања са увећаним трајањем.

Чланом уже породице у смислу став 1. тачка 7.) овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Члан 15.

Запослени може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца, у складу са законом.

Послодавац код кога је запослени привремено упућен закључује уговор о раду на одређено време којим се одређује рок до кога запослени привремено заснива радни однос код тог послодавца, најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност, у случајевима утврђеним општим актом или уговором о раду, да буде привремено упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају оправдани разлози за његово упућивања.

Запослени из став 1. овог члана мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада код послодавца код кога је радио пре упућивања.

Запослени из става 1. овог члана има право, по истакну времена на које је упућен, да се врати на рад на исте или друге послове који одговарају степену и врсти стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Члан 16.

Послодавац може запосленог да премести на рад из једног у друго место рада без његове сагласности у складу са законом.

При премештају дужан је да наведе околности и чињенице које доказују да је наступила потреба да запослени буде премештен на друге послове или друго место рада.

Члан 17.

Уз анекс уговора о раду (у даљем тексту: анекс уговора) послодавац је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који не може бити краћи од 8 (осам) радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду у смислу члана 179. став 5. тачка 2. овог закона, оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 1. Овог члана.

V ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Образовање запослених

Члан 18.

Послодавац може упутити запосленог на додатно образовање, и то:

- 1) ако се укаже потреба за додатним образовањем запосленог;
- 2) ако премештај запосленог на други одговарајући посао, због потребе процеса и организације рада, захтева додатна знања и вештине за обављање ових послова.

Члан 19.

Када послодавац упутити запосленог на стручно усавршавање, у том случају запослени има право на накнаду плате, накнаду трошкова стручног усавршавања и оспособљавања, котизације и набавке уџбеника зашта се закључује уговор у писаном облику.

Накнада плате се исплаћује у висини од 100% просечне плате у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду.

Послодавац може лицу на стручном усавршавању или усавршавању да обезбеди поред накнаде плате и друга права у складу са Законом, општим актом или уговором о стручном оспособљавању или усавршавању.

У случају да запослени прекине стручно усавршавање а да разлози за то нису оправдане природе, дужан је послодавцу надокнадити све трошкове по овом основу.

Члан 20.

Запослени кога је послодавац упутити на стручно оспособљавање и усавршавање односно континуиране едукације ради потреба процеса рада има право на накнаду трошкова уписа семестра, полагања испита и набавку уџбеника, има право на плаћено одсуство за све време трајања програма, односно за време неопходно за долазак у место у коме се спроводи програм обуке односно континуиране едукације и повратак у место рада.

У случају да запослени прекине стручно усавршавање а да разлози за то нису оправдане природе, дужан је послодавцу надокнадити све настале трошкове по овом основу.

Члан 21.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима послодавца, на месту где се послови обављају, у складу са законом.

У радно време рачуна се и време које запослени проведе учествујући у раду стручних органа који се образују актима послодавца и органа управљања установе.

Запослени и послодавац могу се споразумети да један период радног времена у оквиру уговореног радног времена запослени послове обавља од куће.

Члан 22.

Радно време запослених износи 40 часова недељно (пуно радно време).

Члан 23.

Распоред рада, почетак и завршетак радног времена Послодавца утврђује Оснивач.

За време штрајка Послодавац је дужан да, зависно од врсте услуге коју пружа, обезбеди минимум процеса рада који обухвата пружање услуга неодложне интервенције.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује Оснивач у складу са законом.

Члан 24.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време у складу са чланом 52. Закона о раду не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако законом није друкчије одређено.

Запослени не може да ради прековремено ако би, по налазу надлежног здравственог органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину

Уколико је радно време запосленог продужено на основу усменог налога, директор или непосредни руководиоцац је обавезан да сачини решење чим се за то стекну околности. Налог мора да садржи разлог и трајање прековременог.

ОДМОР И ОДСУСТВА

Члан 25.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1-3. овог члана урачунава се у радно време.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси послодавац.

Члан 26.

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Члан 27.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени који због обављања посла у различитим сменама или у прерасподели радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне недеље.

Члан 28.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом.

Члан 29.

Дужину годишњег одмора запосленог одређује послодавац решењем.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по основу следећих критеријума:

1.	РАДНО ИСКУСТВО За сваких навршених 5 година времена проведеног у радном односу, укључујући стаж осигурања са увећаним трајањем	1 (један) радни дан
2.	ОБРАЗОВАЊЕ Запосленом, са високим образовање на студијама другог степена (основне академске студије, специјалистичке	5 (пет) радна дана

	<p>академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и на основним студијама у трајању од најмање четири године.</p> <p>Запосленом, са високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања.</p> <p>Запосленом, са средњим образовањем</p> <p>Запосленом, који има нижи степен образовања од средњег образовања</p>	<p>4 (четири) радна дана</p> <p>3 (три) радна дана</p> <p>2 (два) радна дана</p>
3.	<p>УСЛОВИ РАДА</p> <p>За рад на пословима са повећаним ризиком (у складу са актом о процени ризика)</p>	4 (четири) радна дана
4.	ДОПРИНОС У РАДУ	до 6 (шест) радних дана
5.	<p>ПО ОСНОВУ ДРУГИХ КРИТЕРИЈУМА</p> <p>Запосленом са инвалидитетом, у складу са законом</p> <p>Запосленом са троје или више деце млађих од 15 година</p> <p>Самохраном родитељу са дететом старости до 15 година</p> <p>Запосленом који има дете са сметњама у психофизичком развоју</p>	<p>4 радна дана</p> <p>4 радна дана</p> <p>4 радна дана</p> <p>4 радна дана</p>

Члан 30.

Годишњи одмор по свим основама из члана 29. овог Правилника не може трајати дуже од 35 радних дана.

Члан 31.

Запослени користи годишњи одмор у току календарске године према плану коришћења годишњих одмора који сачињава послодавац у складу са потребама послодавца а на основу претходне консултације са запосленим.

Члан 32.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора, (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Члан 33.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са Законом. Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године

Члан 34.

У зависности од потребе посла, послодавац одлучује о времену коришћења годишњег одмора, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.

Члан 35.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 36.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду зараде (плаћено одсуство), у укупном трајању до седам радних дана у току календарске године у следећим случајевима:

1.	склапања брака	7 (седам) радних дана
2.	порођај супруге или ванбрачног партнера који живи у заједничком домаћинству са запосленим	5 (пет) радних дана
3.	поласка детета запосленог у први разред основне школе	2 (два) радна дана
4.	селидбе домаћинства	3 (три) радна дана
5.	склапања брака детета запосленог	3 (три) радна дана
6.	отклањања последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама или другим непредвидивим разлозима више силе	5 (пет) радних дана
7.	одсуствовање са посла ради присуствовања седницама, конференцијама, конгресима, семинарима, културним, радничко спортским играма и другим синдикалним активностима које се организују од стране репрезентативних синдиката на нивоу Републике Србије, Аутономне покрајне и града уз достављање пратеће документације	до 7 (седам) радних дана
8.	теже болести члана уже породице запосленог	до 7 (седам) до радних дана
9.	полагање испита у оквиру стручног усавршавања за сваки испит	2 (два) радна дана
10.	коришћење организованог рекреативног одмора у циљу превенције радног инвалидитета	7 (седам) радних дана
11.	полагање испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у обалсти у коју спадају послови које запослени обавља, израда докторске дисертације, учешће у студијским иили експертским групама и другим облицима стручног усавршавања а на основу акта Послодавца који се односи на стручно усавршавање запослених	до 7 (седам) радних дана
12.	смрти сродника (рођака) у складу са актом Послодавца	до 2 (два) радна дана

Плаћено одсуство одобрава се, на писани захтев запосленог под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о разлозима коришћења плаћеног одсуства).

Поред права на одсуство из става 1. овог члана, запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

1. Смрти члана уже породице - 5 (пет) радних дана
2. за сваки случај добровољног давања крви - 3 (три) узастопна дана рачунајући и дан давања крви;
Чланом уже породице запосленог из става 1. тачка 8. и става 3. тачка 1. овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године највише до 7 (седам) радних дана осим у случајевим из става 1. тачка 1. - 3. и тачке од 8. - 12. овог члана, који се неурачунавају у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 37.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до 30 радних дана у једној календарској години, под условом да одсуство не омета процес и организацију рада у случају:

1. полагањем испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у које спадају послови које запослени обавља, учешће у студијским и експертским групама и другим облицима стручног усавршавања, када је запослени по истом основу искористио своје прав на плаћено одсуство;
2. стручног усавршавања за које запослени нема право на плаћено одсуство,
3. лечења или неговања члана уже породице;
4. учешћа у културним и спортским активностим у својству извођача уз приложен позив;
5. обављање приватних послова до 3 (три) радна дана;
6. за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству до 5 (пет) радних дана;
7. За случај одласка на школовање у иностранство до годину дана.

У случају неплаћеног одсуства запосленог, права и обавезе запосленог из радног односа мирују;

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство и дуже од 30 дана у једној календарској години, ако то допушта процес рада.

Послодавац може да одобри запосленом неплаћено одсуство у дужем трајању и у другим случајевима, ако одсуство са рада запосленог не утиче битно на организацију рада код послодавца.

Одсуство са рада у договору са руководиоцем одобрава директор на основу захтева запосленог и одговарајуће документације.

Члан 38.

Сагласност на неплаћено одсуство даје непосредни руководиоца, а одобрава решењем директор установе, ако се одобреним неплаћеним одсуством не угрожава процес и организација рада.

Члан 39.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Члан 40.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада ако одсуствује са рада због:

- одласка на одслужење односно дослужење војног рока;
- упућивање на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународн техничке или просветно - културне сарадње у дипломатска, конзуларна и друга представништва
- привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу 174. Закона о раду
- избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца
- издржавање казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до 6 месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, односно код другог послодавца, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере - врати на рад код послодавца.

Права из става 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно - техничке или просветно - културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

VII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 41.

Послодавац је дужан да запосленог, пре ступања на рад, писменим путем обавести о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања, у складу са законом.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди заштиту дискриминације на раду у складу са законима којима се уређује забрана дискриминације.

VIII ПЛАТА, НАКНАДА ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 42.

Запослени има право на одговарајућу плату која се утврђује у складу са Законом, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, овим Правилником и уговором о раду.

Плата се исплаћује за обављени рад и време проведено на раду.

Члан 43.

Плата се утврђују на основу основице за обрачун плата, коефицијената који се множи основицом, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

За обрачун и исплату плата запослених примењују се следећи коефицијенти сходно прописима који уређују коефицијенте за обрачун плата и исплату плата запослених у јавним службама - Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама:

Ред.број	Назив радног места	Коефицијент
1.	Директор (VII степен стручне спреме)	18,33
2.	Музејски саветник (VII степен стручне спреме)	22,40
3.	Виши кустос (VII степен стручне спреме)	18,70
4.	Виши дипломирани библиотекар (VII степен стручне спреме)	18,70
5.	Кустос (VII степен стручне спреме)	17,30
5.	Музејски едукатор (VII степен стручне спреме)	17,30
6.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове (VII степен стручне спреме)	17,30
7.	Техничар у музејској делатности (IV степен стручне спреме)	11,10
8.	Технички секретар (IV степен стручне спреме)	11,10
9.	Фотограф (IV степен стручне спреме)	11,10
10.	Домар мајстор одржавања	8,30

Основни коефицијент се на основу руковођења увећава и то:

1.	Директору	1,42
----	-----------	------

Члан 44.

Запослени има право на додатак на плату и то:

1. време проведеног у радном односу (за минули рад) – 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;
2. за рад на дане државног и верског празника који је нерадни дан – 110% од основице;
3. за рад ноћу (између 22,00 – 06,00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – 26% од основице;
4. за прековремени рад (рад дужи од пуног радног времена) – 26% од основице;

Члан 45.

Послодавац у смислу става 1. тачка 1. је установа чије оснивач Република Србија, Аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе.

Ако се истовремено стекну услови за додатак на плату по више основа, плата се увећава процентом добијеном сабирањем процената по више основа.

Члан 46.

Приправник има право на плату најмање у висини 80% основне плате за послове за које је закључио уговор о раду као и накнаду трошкова и друга примања.

Члан 47.

Запослени има право на накнаду плате у висини 100% просечне плате у претходних дванаест месеци, у складу са општим актом и уговором о раду, и то:

- коришћења годишњег одмора,
- за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан;
- за време одсуства са рада на позив државних органа;
- за време коришћења плаћеног одсуства у случајевима који су утврђени законом и уговором;
- за време прекида рада до којег је дошло наредбом надлежног државног органа, или надлежног органа послодавца због необезбеђивања безбедности и здравља на раду.

Члан 48.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1. најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено.
2. У висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим што не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са општим прописима о раду, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или малигним обољењем, ако законом није друкчије одређено.
3. Запослени има право на накнаду плате у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад настала због потврђене заразне болести COVID – 19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена болест COVID – 19 или наложена мера изолације или самоизолације.
4. Запослени остварује из става 1. овог члана, у складу са Закључком Владе 05 бр.53-3008/2020 – 2 од 2. априла 2020. и 05 број 53 – 4228/2021 од 6. маја 2021. године („Сл. гласник РС“, бр. 50/20 и 46/21).

Члан 49.

Запослени имају право на накнаду трошкова:

1. за долазак и одлазак са рада, у висини цене месечне превозне карте у јавном саобраћају, или у висини цене километраже према важећем ценовнику првозника, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз;
2. за службено путовање у земљи, на основу налога за службено путовање;
3. за службено путовање у иностранству у висини утврђеној посебним прописима о издацима за службено путовање у иностранство,
4. смештај и исхране за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

Запослени има право на пуну накнаду трошкова за службено путовање у земљи, ако службено путовање траје дуже од 12 часова, а на пола накнаде, ако службено путовање траје дуже од осам а краће од 12 часова.

Дневне накнаде за повећане трошкове рада и боравака на терену (теренски додатак) у висини 3% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, а у складу са актом послодавца.

Накнада трошкова за службено путовање у земљи износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Друга примања

Члан 50.

Запосленима припада право на исплату:

1. отпремнину при одласку у пензију у висини три плате коју би запослени остварио за месец који предходи месецу у коме се исплаћује отпремина, с тим што не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, уколико је то повољније за запосленог;
2. накнаду трошкова у случају смрти запосленог или члана уже породице (брачни друг, деца и родитељи) у висини трошкова погребних услуга према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа, у складу са прописом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 51.

Запослени има право на исплату:

Солидарне помоћи у случају:

- Дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог, за који је потребан опоравак у трајању од 30 дана непрекидно;
- Набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, уколико иста нису обезбеђена у складу са посебним законом;
- Здравствене рехабилитације запосленог;
- Настанка теже инвалидности запосленог;
- Набавке лекова за запосленог и посебних прегледа за запосленог или члана његове уже породице;
- Помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;
- Месечне стипендије током редовног школовања за децу запосленог који је преминуо у току обављања послова радног места на које је распоређен – до висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса.
- Помоћ за рођење детета запосленог, односно усвојења, до висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса;
- Штете настале услед елементарних непогода или несрежним случајем (пожар, поплава, бујица, клизишта и сл.) у породичном домаћинству у коме живи запослени, ако штета није надокнађена из одговарајућег осигурања, до висине просечне месечна зараде по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса.

2. Јубиларне награде и то:

- за 10 година рада проведеног у радном односу, једна плата;
- за 20 година рада проведеног у радном односу, две плате;
- за 30 година рада проведеног у радном односу, три плате;
- за 35 година рада проведеног у радном односу, три и по плате.
- За 40 година рада проведеног у радном односу, три и по плате

Изузетно, запослени који у календарској години оствари право на отпремнину због одласка у пензију не може остварити право на јубиларну награду из става 1. тачке 2) подтачка (5) овог члана.

Платом у смислу става 1. тачка 2. овог члана сматра се просечна месечна плата запосленог, односно запослених у Установи, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем податку републичког органа надлежног за статистику, у предходних 12 месеци који предходе месецу у којем се исплаћује јубиларна награда, у зависности шта је за запосленог повољније.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тачки 1) подтачка 1 - 6 овог члана признаје се на основу уредне документације, а највише до висине два неопрезива износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 52.

Свим запосленима у установама културе на које се односи закон о ауторским и сродним правима припада накнада, у складу са законом.

Члан 53.

Запосленима припада право на исплату годишње награде за Божићне празнике у једнаком износу.

О висини Божићне награде Влада и репрезентативни синдикати преговараће сваке године у поступку доношења предлога буџета Републике Србије, с тим да је износ најмање 10% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, која претходи исплати.

Деци запослених до 15 година старости припада право на пригодан поклон за Нову Годину у складу са одлуком Послодавца до износа неопорезивог дела, најкасније до 31. децембра текуће године, уз предходно мишљење синдиката.

Послодавац може запосленим женама да обезбеди пригодан поклон за 8. март у вредности до 5.000,00 динара, без пореза и доприноса, а складу с финансијским могућностима.

Члан 54.

Плата се исплаћује у два дела, и то: први део - аконтација 25. у месецу за текући месец а други део - коначни 10. наредног месеца за предходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плате и накнаде плате достави обрачун.

Члан 55.

Установа од остварених прихода који нису јавни приходи, у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи, могу се увећати плате до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом, у складу са законом.

Члан 56.

Могу се увећати плате из остварених прихода који нису јавни приходи у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи (сопствени приходи установе) до 30%, а у складу са законом

Критеријуми за увећање плате из става 1. овог члана су:

1. квалитет обављеног посла
2. благовременост обављеног посла
3. обим извршеног посла

Саставни део одлуке о увећању плате из сопствених прихода је и образложење испуњености критеријума предвиђених овим чланом.

IX ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ПРОМЕНЕ ПОСЛОДАВЦА

Члан 57.

У случају статусне промене, односно промене послодавца, послодавац следбеник преузима од послодавца претходника Правилник о раду и све уговоре о раду који важе на дан промене послодавца.

Послодавац претходник дужан је да послодавца следбеника потпуно и истинито обавести о правима и обавезама из наведених аката који се преносе.

Послодавац следбеник дужан је да примењује преузета акта најмање годину дана од дана промене послодавца.

X ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 58.

Послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених ако утврди да ће због економских или организационих промена доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време.

Члан 59.

1. Приликом утврђивања програма решавања вишка запослених послодавац примењује следеће критеријуме, по редоследу:

- За сваку годину времена проведеног у радном односу, укључујући и стаж осигурања с увећаним трајањем (1 бод);
- За сваку годину времена проведеног у радном односу, укључујући стажа осигурања с увећаним трајањем остварену у установи културе (0,35);

2. Стручна спрема

- За високо образовање на студијама другог степена (основне академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије у трајању од најмање четири године (30 бодова);
- За високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања (20 бодова);
- Са средњим образовањем у трајању од четири године (15 бодова);
- За основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године (10 бодова);

3. Резултати рада

- Однос према радним обавезама и пословима (реализација програма и задатака, долазак на посао, однос према другим запосленима (до 3 бода);
- Учествовањима на такмичењима и остварени резултати (до 3 бода);

4. Имовно стање

- Ако су укупна примања домаћинства по члану од 71 – 100% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику (2 бода);
- Ако су укупна примања домаћинства по члану од 51 – 70% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику (3 бода);
- Ако су укупна примања домаћинства по члану испод 50% просечне плате у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику (5 бодова);

5. Здравствено стање

- Особа са инвалидитетом друге категорије (5 бодова);
- Хронични и тешки болесници (3 бода);
- Запослени који болује од професионалне болести (3 бода);

6. Број деце на редовном школовању

- Ако запослени има једно дете на школовању (1 бод);
- Ако запослени има два детета на школовању (3 бода);
- Ако запослени има троје и више деце на школовању (5 бодова);

Резултати рада се утврђују на основу остварених учинака према утврђеним нормативима и стандардима рада.

Ако код послодавца нису утврђени нормативи и стандарди, резултати рада се утврђују на основу образложене оцене непосредног руководиоца засноване на елементима квалитета обављеног посла,

самосталности у раду и иновација, ефикасности рада; односа према раду, радним задацима и средствима рада као и дужини неплаћених одсустава, а везано за извршавање послова радног места, плана рада и других показатеља.

Резултати рада из става 3. и 4. овог члана утврђују се за период од годину дана.

Ако запослени остварује једнаке резултате рада, примењује се допунски критеријум – имовно стање запосленог.

Имовно стање запосленог се утврђује на основу:

- Оствареног прихода по члану заједничког породичног домаћинства по основу плате, других примања и прихода од имовине у последњој календарској години;
- Тржишне вредности непокретности коју у својини има запослени или члан његовог заједничког породичног домаћинства.

Приход и тржишна вредност непокретност, у смислу става 7. тачка 2.) овог члана, утврђује се на основу документације, односно исправа надлежног органа.

Имовно стање запосленог утврђује комисије коју образује послодавац, уз учешће репрезентативних синдиката.

Предност има запослени са слабијим имовним стањем:

Ако запослени остварује једнаке резултате рада и имају једнако имовно стање, примењују се следећи критеријуми и то:

- Дужина радног односа, при чему предност има запослени са дужим радним односом;
- Здравствено стање запосленог и чланова његове уже породице, при чему предност има запослени, ако он или члан његове уже породице болује од тежег обољења, према налазу надлежног здравственог органа;
- троје деце на редовном школовању, при чему предност има запослени који има више деце на школовању.

Члан 60.

Запосленом за чијим је радом престала потреба а коме није могло да се обезбеди друго право у складу са законом, може да престане радни однос под условом да му се претходно исплати отпремнина у висини која не може бити нижа од 1/3 плате запосленог односно 1/3 просечне плате запосленог у Републици Србији по последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца у складу са Законом о раду и програмом Оснивача или другим актом који се доноси у поступку решавања вишка запослених.

Исплата отпремнине и других заосталих евентуалних примања врши се најкасније до дана престанка радног односа.

Х КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ И НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДУ НА РАДУ

Члан 61.

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене.

Члан 62.

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду и професионалног обољења насталог на раду код послодавца и у случају да уговор о осигурању, по истеку није продужен из објективних или субјективних разлога.

Накнада штете

Члан 63.

Запослени је дужан да накнади штету коју је проузроковао на раду и вези са радом, у складу са законом.

На захтев запосленог и уз претходно прибављено мишљење синдиката чији је запослени члан, комисија из става 2. овог члана, може да утврди смањење обавезе запосленог по основу настале штете и начину исплате, уколико би исплата штете запосленог довела у тежак материјални положај.

Послодавац је дужан да запосленом накнади штету коју претрпи на раду и у вези са радом, у складу са законом и општим актом послодавца.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује посебна трочлана комисија коју образује послодавац у сарадњи са синдикатом.

XI УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ С РАДА

Члан 64.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, до правноснажног окончања тог кривичног поступка
2. ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину веће вредности
3. ако је природа повреде радне обавезе односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 180. Закона о раду.
4. ако поступак посредовања не успе, а постоји основана сумња да је извршено злостављање или је злоупотребљено право на заштиту од злостављања.

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Члан 65.

Удаљење из става 1. тачка 1. - 3. предходног члана може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог периода послодавац је дужан да запосленог врати на рад или да му откаже уговор о раду или изрекне другу меру у складу са Законом о раду ако за то постоје оправдани разлози из члана 179. став. 2. и 3. Закона о раду.

Удаљење из става 1. тачка 4. предходног члана може да траје од четири до 30 радних дана без накнаде плате.

Ако је против запосленог започето кривично гоњење због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, удаљење може да траје до правноснажног окончања тог кривичног поступка

За време привременог удаљења запосленог са рада у смислу члан 165. и 166. Закона о раду, запосленом припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне зараде.

Накнада плате за време привременог удаљења са рада у смислу члана 166. Закона о раду исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Члан 66.

Запосленом за време привременог удаљења са рада, у смислу чл. 165. и 166. Закона о раду, припада разлика између износа накнаде плате примљене по основу члана 168. Закона о раду и пуног износа основне плате, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правноснажном одлуком, или ако правноснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;
2. ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине из члана 179. став 2. и 3. Закона о раду.

XII ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 67.

Радни однос запослених може престати под условима и на начин утврђен Законом о раду, и овим Правилником.

Члан 68.

Радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован;
2. кад запослени наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се послодавац и запослени друкчије не споразумеју;
3. споразумом између запосленог и послодавца;
4. отказом уговора о раду од стране послодавца или запосленог;
5. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година живота;
6. смрћу запосленог;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 69.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

1. ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
2. ако му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова даном достављања правноснажне одлуке;
3. ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци даном ступања на издржавање казне;
4. ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан са рада даном почетка примењивања те мере;
5. у случају престанка рада послодавца, у складу са законом.

Споразумни престанак радног односа

Члан 70.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања споразума, послодавац је дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

Отказ од стране запосленог

Члан 71.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени доставља послодавцу у писаном облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа.

Отказ од стране послодавца

Члан 72.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на **радну способност** запосленог и његово понашање и то:

- 1) ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
- 2) ако је правноснажно осуђен за кривично дело на раду или у вези са радом;
- 3) ако се не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока мировања радног односа у случајевима утврђеним законом, односно неплаћеног одсуства ради неге детета док не наврши три године живота.

Неостваривање резултата рада и недостатак потребног знања и способности за обављање послова на којима запослени ради могу бити основ за отказ уговора о раду под условом да запослени не остварује стандардни радни учинак и да нема потребна знања и способности за обављање послова утврђених уговором о раду у периоду од најмање три месеца.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који својом кривицом учини **повреду радне обавезе**, и то:

1. ако несавесно или немарно извршава радне обавезе;
2. ако злоупотреби положај или прекорачи овлашћења;
3. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;
4. ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду;
5. ако учини другу повреду радне обавезе утврђену уговором раду
6. изражавање и заступање политичких опредељења у обављању послова код послодаца
7. недостојно, увредљиво и непримерено понашање према грађанима и другим странкама
8. кршење кодекса професионалне етике у намери да се кориснику или другим лицима нанесе штета или да се себи или другом прибави противправна имовинска корист
9. одбијање давања података или давања нетачних података ван просторија послодавца у случајевима прописаним Законом.
10. злоупотреба права на одсуство у случају болести.

11. одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује
12. понављање злостављања на раду, у складу са законом
13. одбијање прописаног здравственог прегледа
14. пушење на местима где је забрањено, у складу са законом
15. неизвршавање радне или друге обавезе у смислу прописа о штрајку
16. изношење или давање нетачних података о послодавцу у средствима јавног информисања или на јавним скуповима, којима се нарушава углед послодавца, без одобрења директора
17. захтевање или примање од корисника услуга новца, поклона или других погодности

Члан 73.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује **радну дисциплину, и то:**

1. ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге послодавца у складу са законом;
2. ако не достави потврду о привременој спречености за рад;
3. ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
4. због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола или других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
5. ако његово понашање представља радњу извршења кривичног дела учињеног на раду и у вези са радом, независно од тога да ли је против запосленог покренут кривични поступак за кривично дело;
6. ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;
7. ако запослени који ради на пословима са повећаним ризиком, на којима је као посебан услов за рад утврђена посебна здравствена способност, одбије да буде подвргнут оцени здравствене способности;
8. ако неоправдано касни на посао и непоштује распоред дневног одмора;
9. ако се недолично понаша према осталим запосленима и пословним партнерима.

Одбијање запосленог да се одазове на позив послодавца да изврши одговарајућу анализу ради утврђивања околности из овог члана, сматра се непоштовањем радне дисциплине.

Запосленом може да престане радни однос ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе послодавца и то:

1. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла;
2. ако одбије закључење анекса уговора о раду.

Члан 74.

Ако послодавац сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, послодавац може да изрекне једну од следећих мера:

1. привремено удаљење са рада без накнаде плате, у трајању од једног до 15 радних дана;
2. новчану казну у висини до 20% основне плате запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од зараде, на основу решења послодавца о изреченој мери;
3. опомену са најавом отказа у којој се наводи да ће послодавац запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења, ако у наредном року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

Члан 75.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају повреда радних обавеза и радне дисциплине овог Правилника, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок од најмање осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Запослени уз изјашњење из става 1. овог члана може да приложи мишљење синдиката чији је члан у року утврђеном у ставу 2. овог члана.

У упозорењу из става 1. овог члана послодавац је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Члан 76.

Послодавац може запосленом који не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, може да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 72. овог правилника, ако му је претходно дао писано обавештење у вези са недостацима у његовом раду, упутствима и примереним роком за побољшање рада, а запослени настави да извршава послове на незадовољавајући начин након протеча остављеног рока.

Отказни рок и новчана накнада

Члан 77.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, има право на отказни рок који се утврђује уговором о раду, у зависности од стажа осигурања, а који не може бити краћи од осам нити дужи од 30 дана.

Отказни рок почиње да тече наредног дана од дана достављања решења о отказу уговора о раду.

Члан 78.

Ако послодавац није у могућности да изврши личну доставу писмена дужан је да о томе сачини службену белешку, након чега ће решење објавити на огласној табли послодавца.

По истеку осам дана од дана објављивања решења на огласној табли послодавца решење се сматра уредно достављеним запосленом.

Члан 79.

Директор послодавца као именовано лице а по престанку мандата, има право да буде распоређен на радно место код послодавца које одговара његовој стручној спреми, знању и способностима.

Ако такво радно место не постоји престаје му радни однос уз право на исплату плате у трајању од 6 месеци у висини плате коју је имао у време престанка функције директора.

Члан 80.

Послодавац не може да откаже уговор о раду запосленом за чијим радом је престала потреба, без његове сагласности, и то:

1. запосленој жени за време трудноће, породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, као ни жени са дететом до две године старости;
 2. запосленом самохраном родитељу, осим ако остварује редовне месечне приходе (издавање непокретности у закуп и сл.)
 3. запосленом чије дете има тешки степен психофизичке ометености;
 4. запослени који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан;
 5. ако оба брачна друга раде у истој установи, једном од брачних другова не може престати радни однос
 6. запосленом мушкарцу који има најмање 30 година радног стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 25 година стажа осигурања, осим ако испуњава један од услова за пензију, у складу са законом;
- Чланом уже породице у смислу става 1. тачка 4. овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

XIII ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 81.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује послодавац или лице које он овласти у писаном облику.

Послодавац је дужан да обавештава запослене о свим питањима која су од значаја за социјално-економски положај и права и обавезе запослених,

Запосленом се у писаном облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности са образложењем и поуком о правном леку.

Решење се доставља запосленом лично, на радном месту или у стану.

Ако послодавац није у могућности да изврши личну доставу писмена дужан је да о томе сачини службену белешку, након чега ће решење објавити на огласној табли послодавца.

По истеку осам дана од дана објављивања решења на огласној табли послодавца решење се сматра уредно достављеним запосленом.

Члан 82.

Спорна питања између послодавца и запосленог могу се споразумно решавати на начин и у складу са Законом.

Члан 83.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, може покренути спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

XIV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ - ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 84.

При организовању и спровођењу штрајка синдикати морају водити рачуна о остваривању Уставом загарантованих слобода и права других.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

XVII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 85.

Запослени има право на безбедност и здравље на раду у складу са законом о раду, Правилником о безбедности и здрављу на раду и овим Правилником.

Члан 86.

Радна места са посебним условима рада предвиђена Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Члан 87.

Запослени са здравственим сметњама не може да буде распоређен на радно место на коме би обављање послова изазвало погоршање његовог здравственог стања.

Члан 88.

О правима на заштиту на раду утврђену Законом и Правилником о безбедности и здрављу на раду решава директор установе.

XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку по коме је донет правилник.

Члан 90.

Доношењем овог Правилника престаје да важи претходни Правилник о раду („Службени гласник општине Горњи Милановац“, бр. 27/17 и 9/19).

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Музеја рудничко – таковског краја по добијеној сагласности од стране Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Милош Вучићевић



Образложење

Правни основ за доношење Правилника о раду је усаглашавање са одредбама Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС, бр.3/22) и примена Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (“Сл.гласник РС”, бр. 44/0148/2021.) према којој су табеларно исказани коефицијенти за систематизована радна места.

