

MUZEJ RUDNIČKO-TAKOVSKOG KRAJA
GORNJI MILANOVAC

МУЗЕЈ
РУДНИЧКО-ТАКОВСКОГ КРАЈА
Горњи Милановац
Број 205/20
6.08 2020 год.

DOPUNA
AKTA O PROCENI RIZIKA
NA RADNOM MESTU I U RADNOJ OKOLINI

Avgust, 2020. godina

Na osnovu poglavlja 9, stav 1. tačka 2. Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini MUZEJA RUDNIČKO-TAKOVSKOG KRAJA, Uredbe o merama za sprečavanje i suzbijanje zarazne bolesti COVID-19 (Službeni glasnik RS br. 66/20, 93/20, 94/20 i 100/20) i Pravilnika o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti (Službeni glasnik RS br. 94/20), dana 06.08.2020. godine, direktor MUZEJA RUDNIČKO- TAKOVSKOG KRAJA donosi:

ODLUKU

O POKRETANJU POSTUPKA DOPUNE AKTA O PROCENI RIZIKA NA RADNOM MESTU I U RADNOJ OKOLINI

Član 1.

Dopuna Akta o proceni rizika vrši se iz razloga pojave novih štetnosti na radnom mestu i u radnoj okolini od zarazne bolesti COVID-19, izazvane korona virusom.

U cilju sprečavanja pojave i širenja epidemije zarazne bolesti i otklanjanja rizika za bezbedan i zdrav rad zaposlenih, kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini stručni tim donosi **Plan preventivnih mera** kojim se povećava i unapređuje bezbednost i zdravlje zaposlenih na radnom mestu i u radnoj okolini.

Plan primene mera je sastavni deo Akta o proceni rizika koji se donosi saglasno Zakonom i propisanim merama o bezbednosti i zdravlju na radu.

Član 2.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu u saradnji sa poslodavcem planira, učestvuje u izradi i podstiče primenu preventivnih mera.

Član 3.

Stručni tim sastavlja Plan sprovođenja postupka dopune procene rizika i Plan preventivnih mera koji je sastavni deo dopune Akta o proceni rizika za radna mesta u radnoj okolini.

DIREKTOR

J. Djuric



PRAVNI OSNOV ZA PROCENU RIZIKA

- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu (Sl.glasnik RS br.101/05, 91/15 i 113/17 čl.13 i 16);
- Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.glasnik RS 15/16 i 68/20);
- Zakon o smanjenju katastrofa i upravljanja vanrednom situacijom (Sl. glasnik RS 87/18);
- Zakon o Vladi (Sl.glasnik RS br.55/05,71/05 – ispravka,101/07, 65/08 ,16/11, 68/12-US, 72/12, 7/14- US, 44/14 i 30/18 – dr. zakon);
- Pravilnik o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i u radnoj okolini (Sl.glasnik RS br.72/06, 84/06, 30/10 i 102/15);
- Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti (Sl. glasnik RS br.94/20);
- Uredba o merama za sprečavanje i suzbijanje zarazne bolesti COVID–19 (Sl. glasnik RS 66/20, 93/20 i 94/20);
- Odluka o proglašenju bolesti COVID–19 izazvane virusom SARS-CoV-2 zaraznom bolešću (Sl.glasnik RS br.23/20, 24/20, 27/20, 28/20, 30/20, 32/20, 35/20, 37/20, 38/20 i 39/20).

OPŠTI PODACI O POSLODAVCU

1.1. Poslovno ime (naziv), sedište i adresa poslodavca

Naziv	Muzej rudničko - takovskog kraja
Adresa	Sinđelićeva br. 7; 32 300 Gornji Milanovac
Telefon (fax)	032/ 721-335

1.2. Delatnost poslodavca

Osnovna delatnost je delatnost muzeja, galerija i zbirki

Šifra delatnosti 9102

1.3. Podaci o licima koja vrše procenu rizika i licima koja učestvuju u procenjivanju rizika

Poslodavac je na osnovu Odluke o pokretanju postupka dopune Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini 06.08.2020. godine, angažovao pravno lice sa licencom broj 164-02-00237 / 2015-01 u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu:

Naziv	" METALAC " AD
Adresa	Ulica Kneza Aleksandra broj 212; 32 300 Gornji Milanovac
Telefon (fax)	032 / 770-300

Vođa stručnog tima i odgovorno lice za procenu rizika:

- Jovica Zdravković, dipl.inž.ZNR, sa položenim stručnim ispitom o praktičnoj osposobljenosti za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu

Lica stručnog tima koja učestvuju u vršenju procene rizika:

- Predrag Pesić, dipl.ing.mašinstva (član tima)
- Aleksandar Marušić, direktor MUZEJA RUDNIČKO-TAKOVSKOG KRAJA

Procena rizika vršena je po metodi *Kinny* na osnovu razmatranja:

- ozbiljnosti posledice koju zaposleni trpi kod pojave opasnosti i štetnosti
- verovatnoće pojavljivanja opasnosti i štetnosti
- učestalosti pojavljivanja opasnosti i štetnosti

Nivo rizika se definiše kao proizvod moguće posledice, verovatnoće i učestalosti.

$$R = P \times V \times U$$

R – nivo rizika

P – posledica

V – verovatnoća

U – učestalost

POSLEDICA (P)

RANG	OPIS KRITERIJUMA
1	Povreda ili bolest koja zahteva prvu pomoć i nikakav drugi tretman
2	Medicinski tretman od strane lekara
3	Ozbiljna – invalidnost, ozbiljna pojedinačna povreda sa hospitalizacijom i izgubljenim danima
6	Veoma ozbiljna – pojedinačne nesreće sa smrtnim ishodom
10	Katastrofalna – nesreće sa višestrukim smrtnim ishodom

VEROVATNOĆA (V)

RANG	OPIS KRITERIJUMA
0,1	Jedva pojmljivo
0,2	Praktično neverovatno
0,5	Postoji, ali samo malo verovatno
1	Mala verovatnoća, ali moguća u ograničenim slučajevima
3	Malo moguće
6	Sasvim moguće
10	Predvidivo očekivano

UČESTALOST (U)

RANG	OPIS KRITERIJUMA
1	Izlaže se retko (godišnje)
2	Izlaže se mesečno
3	Izlaže se nedeljno
6	Izlaže se dnevno
10	Izlaže se trajno, kontinualno

Na osnovu vrednovanih, procenjenih rizika razmatraju se nivoi rizika na osnovu rezultata po prioritetu koji se daju u petostepenoj skali i to:

UKUPNA OCENA	NIVO RIZIKA	AKCIJA
0,1 – 20	NEZNATAN	Ne zahteva se nikakva akcija
21 – 70	DOPUSTIV	Nema potrebe za dodatnim aktivnostima pri upravljanju operacijom. Može se razmotriti ekonomski isplativije rešenje ili unapređenje bez dodatnih ulaganja. Potrebno je pratiti situaciju kako bi posedovali informaciju o sprovođenju propisanih aktivnosti.
71 – 200	UMEREN	Potrebno je uložiti napor kako bi se smanjio rizik, ali troškovi prevencije moraju biti pažljivo rangirani i ograničeni do izvesnog nivoa. Potrebno je definisati rok za sprovođenje unapređenja. Kod ovih događaja kod kojih mogu nastupiti i izuzetno opasne posledice potrebno je dodatno proveriti verovatnoću nastanka takvog događaja kako bi se definisao potreban nivo aktivnosti na ublažavanju rizika.
201 – 400	ZNATAN	Ne sme se započeti sa datom aktivnošću dok nivo rizika ne bude snižen. Mogu biti potrebna znatna sredstva kako bi se rizik smanjio. Ako se rizik odnosi na započete aktivnosti potrebno je predvideti hitne akcije na smanjenju nivoa rizika.
preko 400	NEDOPUSTIV	Aktivnost ne sme biti započeta ni nastavljena sve dok se nivo rizika ne smanji. Ako ni ulaganjem neograničenih sredstava nije moguće smanjiti nivo rizika, aktivnost mora biti zabranjena.

Znatan i nedopustiv nivo rizika predstavljaju neprihvatljive rizike. Za neprihvatljive rizike, na osnovu prioriteta, vršiti smanjenje rizika primenom preventivnih mera, tako da neprihvatljive rizike redukujemo na prihvatljive uz kontrolu upravljanja preostalim rizikom.

Zbog mogućeg širenja zarazne bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-CoV-2 za sva radna mesta u MUZEJU RUDNIČKO-TAKOVSKOG KRAJA, prepoznat je novi rizik odnosno identifikovana nova štetnost – biološka štetnost, tj moguća izloženost navedenom virusu.

Ček lista

Tabela br.1

R.Br.	OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	ODGOVOR	
		DA	NE
4.	ŠTETNOSTI KOJE NASTAJU ILI SE POJAVLJUJU U PROCESU RADA		
4.1.	Da li se pojavljuju hemijske štetnosti, prašina i dimovi (udisanje, gušenje, unošenje u organizam, prodor u telo kroz kožu, opekotine, trovanje i sl.)	/	/
4.2.	Da li se pojavljuju fizičke štetnosti (buka i vibracije)	/	/
4.3.	Da li se pojavljuju biološke štetnosti (virus COVID – 19)	DA	/
4.4.	Da li postoje štetni uticaji mikroklimе (visoka ili niska temperatura, vlažnost i brzina strujanja vazduha)	/	/
4.5.	Da li postoji neodgovarajuća - nedovoljna osvetljenost radnog mesta	/	/
4.6.	Da li postoji uticaj štetnog zračenja (toplotnog, jonizujućeg ili nejonizujućeg, laserskog, ultrazvučnog) na radnika	/	/
4.7.	Da li su radnici izloženi štetnim klimatskim uticajima (rad na otvorenom)	/	/
4.8.	Da li postoje štetnosti koje nastaju korišćenjem opasnih materija u proizvodnji, transportu, pakovanju, skladištenju ili uništavanju	/	/

LISTA UTVRĐENIH (IDENTIFIKOVANIH) OPASNOSTI I ŠTETNOSTI SA PROCENOM RIZIKA OD POVREDA I OŠTEĆENJA ZDRAVLJA

Tabela br.2

redni br. iz T.1	IDENTIFIKOVANE OPASNOSTI I ŠTETNOSTI	posledica (P)	verovatnoća (V)	učestalost (U)	nivo rizika (R)
4.1.	Opasnost od bioloških štetnosti (virus COVID – 19)	6	3	6	108

Na osnovu procenjenog nivoa rizika, definisano je i upravljanje rizikom.

Tabela br.3

Redni broj iz T.1	Identifikovana opasnost ili štetnost iz T.1	Ocena rizika iz T.2	Nivo rizika iz T.2	Mera – aktivnost	Rok realizacije	Odgovorno lice za realizaciju
4.1.	Opasnost od bioloških štetnosti (virus COVID – 19)	108	umeren	Pridržavati se mera navedenih u Planu primene mera	Stalan zadatak	Svi zaposleni i lica koja se zateknu u radnoj okolini

PLAN PRIMENE MERA

ZA SPREČAVANJE POJAVE I ŠIRENJA EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI

U cilju zaštite zdravlja zaposlenih od širenja zarazne bolesti i uzimajući u obzir obavezu Poslodavca da obezbedi zaposlenima rad na radnom mestu i u radnoj okolini u kojima su sprovedene mere za bezbedan i zdrav rad, Poslodavac donosi Plan primene mera prevencije i zaštite zdravlja zaposlenih od pojave i širenja zarazne bolesti COVID – 19, kojim se utvrđuju mere i aktivnosti kojima se povećava i unapređuje bezbednost i zdravlje zaposlenih radi sprečavanja pojave zarazne bolesti i koje se preduzimaju u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti.

Ovaj plan je sastavni deo Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini Poslodavca i odnosi se na sva radna mesta (izuzev rada od kuće) i sa istim moraju da budu upoznati svi zaposleni.

Primena mera iz ovog Plana važi u periodu kada nadležni organ proglasi epidemiju zarazne bolesti i sve dok traje opasnost od širenja zarazne bolesti na teritoriji Republike Srbije.

1) Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti

• Obaveze Poslodavca su da:

- **pre početka rada obezbedi pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti;**

COVID-19 je novi soj korona virusa koji je Svetska zdravstvena organizacija proglasila za javnu zdravstvenu pretnju od međunarodnog značaja. Uzimajući u obzir najnovije dostupne naučne dokaze i zdravstvene podatke, kao i preporuke stručnjaka, SARS-CoV-2 razvrstan je kao humani patogen iz rizične grupe 3 (Direktiva Komisije (EU) 2020/739 od 3. juna 2020. godine).

Na osnovu trenutnih saznanja stručnjaka procenjuje se da je period inkubacije COVID-19 između 2 i 14 dana. Ako je osoba bila u kontaktu sa nekim kome je potvrđen CORONA virus, a nakon 14 dana ostane zdrav to znači da nije inficiran ovim virusom.

Tokom trajanja inkubacije u periodu od 14 dana osobi koja ima infekciju COVID19 mogu se razviti simptomi kao što su:

- kašalj,
- otežano disanje,
- povišena temperatura,
- groznica,
- glavobolja,
- gubitak čula ukusa i mirisa.

Ova infekcija može da izazove ozbiljnije zdravstvene posledice kod lica sa oslabljenim imunološkim sistemom, starijih i onih sa hroničnim zdravstvenim problemima kao što su dijabetes, rak, hronična bolest pluća i dr.

Dva najčešća načina širenja COVID-19 su:

- direktnim kontaktom, kapljično sa osobe koja je inficirana virusom,
- indirektno, dodirrom preko kontaminiranih površina na kojima virusi mogu određeno vreme da prežive (dodirivanjem površina i predmeta, a zatim dodirivanjem sopstvenih usta, nosa ili očiju).

Koliko dugo virus može preživeti zavisi od niza faktora, kao što su:

- na kojoj površini se nalazi,
- da li je izložen sunčevoj svetlosti,
- razlike u temperaturi i vlažnosti.

- u skladu sa mogućnostima, ukoliko nije organizovan rad u smenama, izvrši preraspodelu radnog vremena uvođenjem druge ili treće smene sa manjim brojem zaposlenih;
- sprovodi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provetranje radnog prostora;
Prostorije koje se čiste neophodno je provetriti prirodnim ili veštačkim putem.
Čišćenje, vlažno pranje i dezinfekcija prostorija vrši se bez prisustva ljudi.
Dezinfekciju podova vršiti sa 0,1% rastvorom natrijum hipohlorita, po isteku radnog vremena uz otvorene prozore i strogo praćenje uputstva proizvođača sredstva za dezinfekciju.
- obezbedi zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku;
Sapun, ubrus i voda za pranje ruku moraju da budu dostupni u toaletima i prostorijama za ishranu radnika, a gde to nije moguće postaviti sredstva za dezinfekciju ruku (na bazi 70% rastvora alkohola).
- obezbedi redovno čišćenje svih površina koje se često dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad;
Površine (stolovi, kvake, prekidači za svetlo, sanitarije...) i opremu za rad (telefoni, računarska oprema, kancelarijski pribor...) koja se svakodnevno dodiruje rukama, moraju se redovno dezinfikovati (najmanje jednom dnevno) 70% rastvorom alkohola.
- uredi način vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koju organizuje i sprovodi;
- obezbedi izradu uputstava za bezbedan i zdrav rad sa izvođačima radova, dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima;
- organizuje i obezbedi redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem.
Povećati broj mesta za odlaganje i skladištenje smeća, redovno ih prazniti tokom i na kraju svakog dana i dezinfikovati.

2) Preventivne mere i aktivnosti za postupanje u slučaju pojave zarazne bolesti i sprečavanje širenja

Pojava simptoma zarazne bolesti COVID – 19 kod zaposlenih

Na početku bolesti simptomi mogu da budu blagi, iz kojih razloga zaposleni sa povišenom temperaturom (iznad 37°C) i/ili respiratornim simptomima (kao što su kašalj, otežano disanje i groznica) i ako je bio u kontaktu sa obolelim van radnog okruženja, treba da prijavi postojanje simptoma neposrednom rukovodiocu. Neposredni rukovodilac zaposlenog koji ima simptome bolesti treba odmah da ga uputi u COVID ambulantu matičnog Doma zdravlja u kome se zaposleni leči. U toj ambulanti će zaposlenom sa navedenim simptomima biti urađena dijagnostika, odnosno rentgenski pregled pluća, krvna slika, izmerena temperatura, urađen brzi test ili PCR test. Tek nakon toga, i uz konsultaciju sa lekarima iz Doma zdravlja, zaposleni treba da se javi u trijažnu službu gde će lekari te zdravstvene ustanove odrediti dalji način lečenja. Zaposleni kod koga nije potvrđen COVID – 19 i kome nije potrebno lečenje i samoizolacija, po predlogu lekara se vraća na posao. Zaposleni kome je lekar odredio testiranje, nakon dobijenih rezultata o ishodu testiranja obaveštava neposrednog rukovodioca i ako je test pozitivan nastavlja lečenje, a ako je test negativan vraća se na posao. Posle prijave zaposlenog sa simptomima zaraze

od COVID – 19 treba pratiti pojavu simptoma zarazne bolesti kod ostalih zaposlenih i postupiti prema preporuci epidemiologa.

Aktivnosti za sprečavanje širenja COVID – 19

Ako se potvrdi da zaposleni ima COVID – 19, tada neposredni rukovodilac u saradnji sa licem za bezbednost i zdravlje na radu organizuje obavljanje poslova tako da se zaposleni koji su boravili u prostorijama u kojima je bio prisutan zaraženi zaposleni premeštaju u druge prostorije dok se ne izvrši dezinfekcija tih prostorija. Zaposleni se mogu vratiti na rad tek kada se izvrši dezinfekcija prostorija u kojima je boravio zaraženi zaposleni. Dalje, lice za bezbednost i zdravlje na radu identifikuje kontakte zaraženog zaposlenog sa drugim zaposlenima i sa strankama i prati pojavu simptoma kod zaposlenih koji su bili u bliskom kontaktu. Po saznanju za potvrđeni pozitivni slučaj zaraze zaposlenog lice za bezbednost i zdravlje na radu vrši stalnu komunikaciju sa epidemiologom, Ministarstvom zdravlja i Institutom za javno zdravlje, kako bi predložio mere za poboljšanje.

• Obaveze Poslodavca:

- **prostor u kome je boravio zaposleni koji je zaražen se redovno fizički i hemijski dezinfikuje i provetrava;**
- **poštuju se procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, koriste propisana sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada;**
- **precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;**
- **organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaražen;**
- **kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen sa drugim zaposlenima se svode na nužne uz propisane mere zaštite;**
- **primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa.**

3) Zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti

Preventivna mera	Aktivnosti	Zaduženje za sprovođenje mere	Zaduženje za kontrolu sprovođenja mera i aktivnosti
Informisanje zaposlenih	Ličnim uručanjem zaposlenima dostaviti pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima zarazne bolesti	Neposredni rukovodilac	Lice za bezbednost i zdravlje na radu
Nošenje zaštitne maske	Obavezno nošenje zaštitne maske (tako da maska prekriva usta, nos i bradu) u svim zatvorenim radnim i pomoćnim prostorijama	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
	Spreči ulazak u objekat i prostorije	Neposredni	Neposredni

	preduzeća licima bez zaštitne maske	rukovodilac	rukovodilac
Održavanje lične higijene	Obezbeđivanje zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava za pranje ruku	Neposredni rukovodilac	Neposredni rukovodilac
	Redovno i pravilno pranje ruku sapunom i vodom najmanje 20 sekundi	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
Međusobno rastojanje	Držati minimalno rastojanje od dva metra u odnosu na druga lica	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
Ograničen broj prisutnih lica u prostoriji	Ograničiti grupne poslovne sastanke na 10 lica i u trajanju od 30 minuta (ako nije moguće obezbediti fizičku distancu od dva metra)	Neposredni rukovodilac	Neposredni rukovodilac
	Izbegavati rukovanje prilikom poslovnih susreta	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
Smanjiti neposredne kontakte	Komunikaciju obavljati putem telefona, konferencijskih poziva	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
Održavanje radnih i pomoćnih prostorija	Sprovoditi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija i opreme za rad (kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema)	Čistač poslovnih prostorija i sanitarnih čvorova	Neposredni rukovodilac
	Redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem	Čistač poslovnih prostorija i sanitarnih čvorova	Neposredni rukovodilac
	Vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
	U toku radnog vremena redovno provetravati radne prostorije	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac
	Pre napuštanja radnog mesta, radno mesto i sredstva za rad ostaviti u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene	Svi zaposleni	Neposredni rukovodilac

4) Obaveze zaposlenog su da:

- sprovodi sve preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvao svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenih;

Pre ulaska u poslovni prostor, zaposleni je obavezan da izvrši dezinfekciju ruku i obuće. Zaposleni je obavezan da drži minimalno rastojanje od 2 metra u odnosu na druga lica.

- namenski koristi propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje kao i bezbednost i zdravlje drugih lica;

Zaposleni je dužan da namenski i pravilno koristi zaštitnu masku, tako da ista prekrije nos, usta i bradu.

- dodatno brine o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke (vodom i sapunom najmanje 20 sekundi);
- ličnu odeću drži odvojenu od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog odela;
- obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
- pre početka rada pregleda svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice;

Pre početka rada zaposleni je obavezan da dezinfikuje opremu za rad koju koristi.

- pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;
- u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;
- saraduje sa poslodavcem i licem za bezbednost i zdravlje na radu, kako bi se sprovele dodatne neophodne mere za bezbednost i zdravlje na radu.

5) Zaključak:

Cilj ovog Plana je da se u potpunosti primenjuju propisane preventivne mere zaštite zaposlenih kako bi se smanjio rizik od pojave COVID – 19 u MUZEJU RUDNIČKO-TAKOVSKOG KRAJA. Svi zaposleni u obavezi su da se dosledno pridržavaju navedenih preventivnih mera, kao odgovor na pojavu zaraze.

IZJAVA POSLODAVCA

Na osnovu ovlašćenja iz osnovnog Akta, a prema Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu (Sl. glasnik RS br.101/05, 91/15 i 113/17) i u skladu sa Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti (Sl. glasnik RS br.94/20) i Pravilnikom o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i radnoj okolini, član 14 stav 2. (Sl. glasnik RS br. 72/06, 84/06, 30/10 i 102/15) dajem:

IZJAVU

Kojom se obavezujem da ću:

1. Primeniti sve mere za bezbedan i zdrav rad na radnim mestima i u radnoj okolini u skladu sa ovom dopunom Akta o proceni rizika,
2. Upravljati rizikom od zaraze izazvane CORONA virusom, primenom adekvatnih preventivnih mera,

Datum: 06.08.2020. godine

POSLODAVAC



Dejanović

MUZEJ RUDNIČKO-TAKOVSKOG KRAJA
GORNJI MILANOVAC

**PLAN
SPROVOĐENJA POSTUPKA DOPUNE PROCENE RIZIKA
ZA RADNA MESTA U RADNOJ OKOLINI**

Avgust, 2020.god.

**PLAN
SPROVOĐENJA POSTUPKA DOPUNE PROCENE RIZIKA
ZA RADNA MESTA U RADNOJ OKOLINI**

1) PRAVNI OSNOV ZA PROCENU RIZIKA

- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu (Sl.glasnik RS br.101/05,91/15 i 113/17 čl.13 i 16);
- Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.glasnik RS 15/16 i 68/20);
- Zakon o smanjenju katastrofa i upravljanja vanrednom situacijom (Sl. glasnik RS 87/18);
- Zakon o Vladi (Sl.glasnik RS br.55/05,71/05-ispravka,101/07,65/08,16/11,68/12-US,72/12,7/14-US,44/14 i 30/18-dr.zakon);
- Pravilnik o načinu i postupku procene rizika za radna mesta u radnoj okolini (Sl.glasnik RS br.72/06,84/06,30/10 i 102/15);
- Pravilnik o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti (Sl. glasnik RS br.94/20);
- Uredba o merama za sprečavanje i suzbijanje zarazne bolesti COVID 19 (Sl. glasnik RS 66/20,93/20 i 94/20);
- Odluka o proglašenju bolesti COVID 19 izazvane virusom SARS-CoV-2 zaraznom bolešću (Sl.glasnik RS br.23/20,24/20,27/20,28/20,30/20,32/20,35/20,37/20,38/20,39/20).

2) ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA SPROVOĐENJA POSTUPKA PROCENE RIZIKA

- Poslodavac, na osnovu Odluke o pokretanju postupka dopune procene rizika, organizuje sastanak sa imenovanim procenjivačima i obilazak preduzeća radi snimanja stanja,
- Određuje broj radnih mesta na kojima se vrši procena rizika,
- Osnovna koordinacija ostvaruje se komunikacijom vođe tima sa članovima i saradnicima tima,
- Izmene i dopune postupka sprovođenja procene rizika na zahtev poslodavca, moguće su u toku postupka procene rizika.

3) SPISAK PRAVNIH I FIZIČKIH LICA KOMPETENTNIH ZA PROCENJIVANJE RIZIKA (u daljem tekstu: procenjivači rizika)

Jovica Zdravković, vođa tima za procenu rizika
Predrag Pesić, član tima
Aleksandar Marušić,član tima

4) METODE ZA VRŠENJE PROCENE RIZIKA

U cilju izvršenja sledećih aktivnosti:

- identifikacija procesa visokog rizika sa aspekta očuvanja zdravlja i bezbednosti na radu,
- odrediti uticaje koje mogu imati na zdravlje i bezbednost na radu,
- proveriti da li se mogu kontrolisati,
- odluka da li su uticaji na bezbednost i zdravlje zaposlenog značajni.

Osnovni koraci u radu:

- identifikacija opasnosti i štetnosti
- procena rizika
- odluka o zaštitnim merama
- primena zaštitnih mera
- preporuke za bezbednu praksu
- praćenje i pregled.

Koristiće se sledeća metoda:

- metoda *KINNY*

5) FAZE I ROKOVI ZA PROCENU RIZIKA

I FAZA: Snimanje postojeće organizacije rada prema novoj organizaciji i sistematizaciji poslova i prepoznavanje opasnosti i štetnosti na radnom mestu i u radnoj okolini.

Rok za realizaciju prve faze: 04.08.2020. godine

II FAZA: Procenjivanje rizika u odnosu na identifikovane (prepoznate) opasnosti i štetnosti;

Rok za realizaciju druge faze: 05.08.2020. godine

III FAZA: Utvrđivanje načina i mera za otklanjanje, smanjenje i sprečavanje rizika za zaposlene, kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini, od Korona virus-COVID 19

Rok za realizaciju treće faze: 06.08.2020. godine

6) NAČIN PRIKUPLJANJA DOKUMENTACIJE POTREBNE ZA PROCENU RIZIKA

- identifikacija radnika izloženih opasnostima koja se odnosi na sva lica koja se mogu naći na radnom mestu za koje se vrši procena rizika,

- uputstva za bezbedan rad,
- stručni nalazi o pregledima opreme za rad i ispitivanjima uslova u radnoj okolini,
- evidencije o povredama na radu,
- tehnološki opisi i
- ostali podaci

Dokumentaciju prikupljaju članovi tima i konsultanti preduzeća u zavisnosti od vrste dokumentacije, a u dogovoru sa vođom tima.

7) INFORMISANJE PROCENJIVAČA RIZIKA

Informisanje procenjivača rizika se vrši posle svake faze rada. Vođa tima informiše procenjivače rizika o dodatnim zahtevima radi definisanja nepotpunih podataka.

8) KOORDINACIJA IZMEĐU PROCENJIVAČA RIZIKA

Stalna koordinacija između procenjivača rizika se obavlja telefonom, elektronskom poštom i utvrđenim zajedničkim sastancima.

9) NAČIN PRIBAVLJANJA INFORMACIJA ZA PROCENU RIZIKA OD ZAPOSLENIH

- intervjui sa operativnim rukovodstvom,
- intervjui sa neposrednim izvršiocima prilikom obilaska prostorija, prostora i konkretnog radnog mesta u vezi sigurnosti opreme za rad, uslova rada, organizacije rada i ličnih predloga,
- podaci o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima epidemijama zaraznih bolesti i drugim oboljenjima u vezi sa radom,
- dokumentacija i izveštaji naučnih, stručnih i drugih institucija (npr. izveštaj i analize o merenjima fizičkih, hemijskih, bioloških i psihofizičkih karakteristika).

10) KONSULTACIJE SA PREDSTAVNICIMA ZAPOSLENIH I INFORMISANJE PREDSTAVNIKA ZAPOSLENIH O REZULTATIMA PROCENE RIZIKA I PREDUZETIM MERAMA

Lice za bezbednost i zdravlje na radu upoznaje zaposlene sa rezultatima procene rizika i to sa:

- radnim mestima koja su utvrđena kao radna mesta sa povećanim rizikom,
- predviđenim preventivnim merama za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti Covid 19,
- prioritetnim merama iz Plana preventivnih mera za sprečavanje pojave zarazne bolesti i otklanjanju rizika od oboljevanja od COVID 19.

11) DRUGE RADNJE POTREBNE ZA SPROVOĐENJE, IZMENE I DOPUNE POSTUPKA PROCENE RIZIKA

Akt o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini podleže potpunoj izmeni i dopuni nakon svake kolektivne povrede na radu sa smrtnim ishodom, koja se dogodi na radnom mestu i u radnoj okolini poslodavca.

Akt o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini podleže delimičnim izmenama i dopunama i to:

- u slučaju smrtne povrede na radu i teške povrede;
- u slučaju pojave svake nove opasnosti ili štetnosti, odnosno promene nivoa rizika u procesu rada;
- kada mere koje se utvrde za sprečavanje, otklanjanje ili smanjenje rizika nisu odgovarajuće ili ne odgovaraju procenjenom stanju;
- kada je procena zasnovana na podacima koji nisu ažurni i
- kada postoje mogućnosti i načini za unapređenje, odnosno dopunu procenjenih rizika.

VOĐA TIMA ZA PROCENU
RIZIKA




POSLODAVAC


